



**Potřebujete zveřejňovat papírové dokumenty  
na elektronické úřední desce iMUNIS a nemáte skener?**

**!!! NEVADÍ !!!**

**Pošlete dokument faxem do systému iMUNIS a obratem obdržíte emailem  
jeho elektronickou podobu vhodnou pro vyvěšení na úřední desce.**

---

**Registrační formulář služby  
iMUNIS – FaDiD  
faxová digitalizace dokumentů**

Úřad: ..... PSČ: .....

Jméno: .....

Telefon: ..... Email: .....

**Údaje pro automatizované zpracování**

Identifikace faxu: .....  
(text z hlavičky faxu, zcela přesně, velká/malá písmena, mezery apod.)

Telefonní číslo faxu: .....  
(číslo telefonní linky, ze které se faxy odesílají – identifikace volajícího)

Email: .....  
(email, na který bude zaslán digitalizovaný dokument)

Cena služby: 300 Kč bez DPH (357 Kč včetně DPH)  
jedná se o roční poplatek, jednotlivé dokumenty  
nejsou již dále zpoplatňovány

**Faxové číslo služby: 284 001 287**

V ..... dne .....

.....  
podpis a razítko

**Formulář odešlete na adresu:**

Triada, spol. s r.o., U Svobodárny 12, Praha 9, 190 00  
fax: 284 818 027